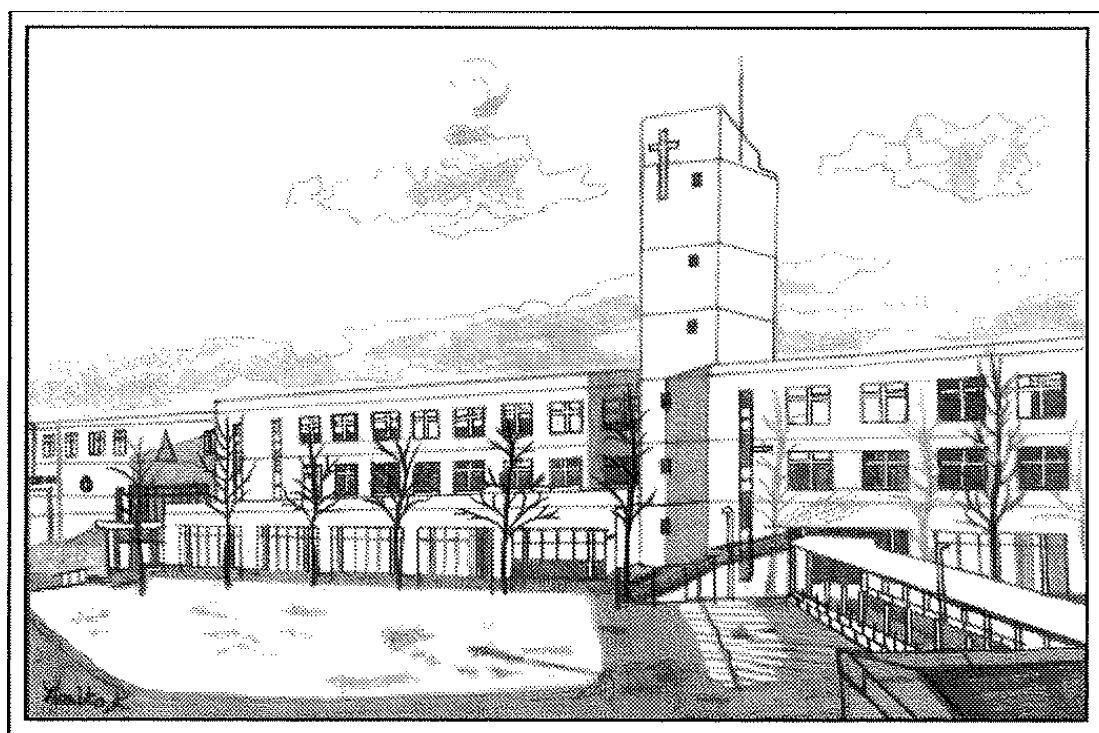


2022年度



# 新入生オリエンテーションのしおり

研究科 1 年生用



**オリエンテーション期間： 4月1日（金）～6日（水）**

**授業開始： 4月11日（月）**

この「新入生オリエンテーションのしおり」（以下「しおり」という）は、4月1日（金）始まるオリエンテーションで使用します。登校する際は忘れずに持参してください。



尚綱学院大学

Passion  
with  
Mission  
熱い心、響かせる

学籍番号 (学生証の7桁の数字)		氏名	
---------------------	--	----	--

# I. オリエンテーション期間について

授業開始前にオリエンテーションを実施します。

この「しおり」と同封の「オリエンテーション日程表」の内容を確認して出席してください。

学生生活部

- ◆ 4月4日(月)・6日(水)はオリエンテーション日です。しおりを持参して出席してください。  
また、4/6(水)から上履きを持参してください。
- ◆ 昼食は空き時間でとってください。学生会館学生食堂や大学生協(売店)を利用できます。弁当を持参しても構いません。
- ◆ 指定購入物や貴重品は各自責任を持って管理をしてください。ほんの少しの時間でも、荷物を置いたままその場を離れないでください。
- ◆ やむを得ず欠席する場合は、大学へ連絡を入れてください。(022-381-3307 学生生活課)

## 学内は上履き使用、土足厳禁です

本学では建物の保護、安全衛生等の理由から建物の中では必ず上履きを履くことになっています。

オリエンテーション初日はお手持ちの上履きを持参してもよいですが、翌日からは必ず本学が指定する条件の上履きを用意して使用してください。

大学が推奨している上履きは下の画像のタイプです。大学生協(売店)でも取り扱っていますが、同様のタイプであれば、使用して構いません。

上履きは、ひとりひとりに貸し出される下足用ロッカーに各自保管し、登校時に学生ロッカー室で履き替えます。

※上履きには名前を書いてください。



スニーカー型



バックベルトのある  
クロックス型



バックベルトのある  
ナースサンダル型



ブーツなどは外靴と  
みなされます。



ヒールのあるものはカツカツ音が  
教室に響いたり、災害時の避難の  
際につまづいたりして危険なので  
上靴にはできません。

## 個人用下足ロッカーについて

ロッカーの割当ては 4/4(月)に 学生ポータルサイト Campusmate-J > 学籍情報照会 > 学生基本 > 学生個人詳細情報に登録されています。登校する前にロッカー番号を確認してきてください。

- ・学生ロッカーの鍵は各自で用意し、必ず初日から**施錠**してください。鍵は大学生協でも販売しています。(ダイヤル付ロッカーは不要)
- ・ロッカーは丁寧に使用してください。物を詰め込みすぎると、扉が曲がって破損したり開かなくなったりします。
- ・ロッカーの上に物を置かないでください。ロッカー上の放置物は定期的に撤去・処分されます。
- ・鍵の暗証番号は忘れないようにメモしておきましょう。
- ・万が一ロッカーが壊れている場合は、学生生活課へ連絡してください。



ロッカーの鍵の例(一例)

## II. 提出物一覧

『2022 年度入学手続き案内』(水色) P.6【新入生オリエンテーション期間に提出する書類】を確認して持参してください。準備ができたものには、確認欄の□にチェックを記入してください。

確認	提出する物	注意事項	対象者	提出日・提出場所
<input type="checkbox"/>	学籍情報登録票	『入学手続き案内』に綴じこまれていた用紙です。 ・4/4 (月) 現在で全ての欄を記入してください。 ・住所、電話番号、メールアドレスは、緊急時の連絡先として使用します。記入漏れのないようにしてください。 ・学籍番号は登校初日に配付する学生証を確認し記入してください。	全員	<b>4/6 (水)</b> 学生生活オリエンテーション
<input type="checkbox"/>	コンピュータおよびネットワーク利用に関する誓約書	この「しおり」と一緒に送付した用紙です。 ・4月6日(水) 現在で記入してください。 ・学籍番号は4月6日(水)に配布する学生証で確認をして記入してください。		
<input type="checkbox"/>	令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知	「入学手続き案内」P.10 しおり P.5を確認してください。	予約奨学生に決まっている方	<b>4/6 (水)</b> 日本学生支援機構(JASSO) 奨学金ガイダンス (予約奨学生対象)

## III. 学籍情報等について

学籍は、本学の学生として在籍しているという身分および各種証明の原本となる基礎情報です。

【氏名の漢字表記について】

学籍情報として大学が管理する氏名は2種類あります。

- ①通常氏名：学生証、学内使用の名簿、Campusmate-J、CoursePowerなどのWeb上の表記に使用します。
- ②証明書氏名：各種証明書や学位記(卒業証書、修了証)の表記に使用します。

学生証用写真台紙に記入して提出された「漢字氏名」を「証明書氏名」として学籍簿に登録しました。変更が必要な方は、入学後、学生生活課窓口で手続きしてください。

なお、通常氏名の表記は、JIS第1水準及び第2水準の範囲の文字を使用しますのでご了承ください。(※保証人の漢字氏名表記も同様に扱います。)

**JIS第1水準及び第2水準の文字例**

高→高、崎→崎、徳→徳、隆→隆、柳→柳、瀬→瀬、濱→濱、吉→吉、祥→祥、など

## IV. オリエンテーションのプログラム内容

【研究科生】 ※同封の日程表と照らし合わせてご覧ください。

オリエンテーション期間中は、3/22 送付予定の資料と入学式会場で配布される資料と筆記用具を持参してください。

日付	プログラム	持参物
4/1 (金)	<b>オリエンテーションガイダンス Zoomに参加してみよう!</b> 自宅から、オンラインでガイダンスに参加してください。 オリエンテーションの流れ、持ち物などを説明します。 担当：教育研究支援課・学生生活課	・ 事前に送付された資料
4/4 (月)	<b>専攻オリエンテーション</b> <b>【場所】心理学専攻：4208 教室</b> <b>人間学専攻：4322 教室</b> <b>健康栄養科学専攻：4321 教室</b> 専攻科教員から、大学院生としての学びや大学院生活について説明します。	・ しおり ・ オリエン資料一式*
4/6 (水)	<b>健康診断 【場所】体育館</b> 日程表の受付時間内で受付を済ませてください。検診は2時間程度かかります。 検査項目：身体測定・尿検査・血圧・心電図・胸部レントゲン・血液検査・内科診察	・ 尿検査検体 ・ 着替えを入れる大きめの荷物入れ用の袋
	<b>仮パスワード・連絡先変更作業</b> コンピュータ室でパスワード変更作業をしてください。 また、Campusmate-Jの自分の連絡先情報を確認し、保証人欄や郵便物送付先住所、授業資料送付先住所等、全ての欄を入力してください。 学生生活課・情報システムセンター	・ 学籍番号および統合認証仮パスワード票 ・ 【登校後】統合認証パスワード変更について
	<b>教務ガイダンス</b> 授業を受けるために受講する科目を自分で登録する「履修登録」の手続き方法や、時間割の組み立て方を説明します。 担当：教務課	・ 履修ガイド ・ 時間割 ・ 履修登録確定までの日程
	<b>学生生活オリエンテーション</b> 授業以外の大学生活についての説明と提出物の回収をします。 担当：学生生活課	・ しおり ・ CAMPUS LIFE GUIDE ・ 新入生へのメッセージ ・ (提出物) P.6 提出物一覧参照

## V. 健康診断について

- ◆ 日程表の受付時間内で受付を済ませてください。検診は1時間程度かかります。
- ◆ 検診に必要な荷物（貴重品）は持ち込まず、下足ロッカーに鍵をかけて保管してください。盗難防止につながります。万が一貴重品を持ち歩く場合は、ほんの少しの時間でも肌身離さず、自己管理してください。
- ◆ 荷物を預ける場所はありません。外靴はビニール袋を渡しますので、その中に入れて持ち歩くようにしてください。体育館にはスリッパを用意します。
- ◆ 胸部レントゲン撮影の際は、薄手のTシャツ(金具・ボタン・装飾のついていないもの)を着用し、ネックレスなど

の金属類は外してください。

- ◆ 今回の健康診断は新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、一度に多くの学生が集まらないようにスケジュールを組んでいます。必ず受付時間を守って下さい。
- ◆ 受診の際はマスクを着用してください。発熱、咳などの症状があるときは無理に受診せず、登校は控えて下さい。また、入り口で検温を実施します。発熱がある場合、医師の判断によっては健診を受けることが出来ない場合がありますのでご了承ください。
- ◆ LGBTQ+等、個別相談にも応じますので、気軽に相談してください。
- ◆ 指定された日時に健診を受けられない場合は、事前に保健室に相談してください。(電話：022-381-3437) オリエンテーション期間中に健診を受けなかった場合は、後日、別の施設に出向き健診を受けてもらいます。(その場合健診費用は現地徴収となり、費用も割高となります)

## Ⅶ. 購 入 物

### 1. 教科書

販売場所	学生会館 多目的ホール
販売期間	<b>4月5日(火)～4月16日(土)</b> <b>平日 10:00～16:00、土曜 10:00～13:00</b> 取り扱い：尚絅学院大学生生活協同組合 (Tel:022-386-2608)

教務ガイダンスで授業科目の説明があります。説明を受けた後、シラバスや大学生協ホームページに掲載の教科書購入リストを確認して、各自で教科書や参考書を購入してください。**必修科目(必ず履修しなければならない科目)の教科書は、初回授業に間に合うように購入し、授業に持参してください。**選択科目の教科書は、1週目の授業を受けて受講を決定した後で購入し、2週目の授業には間に合うように購入してください。(購入後の交換・返品はできません。)

販売会場で大学生協が販売している教科書は、**通年開講・前期開講・集中講義科目の教科書**です。

後期開講科目の教科書は、後日改めて販売します。(時期などの詳細は掲示で連絡します。)

#### \* 購入時の注意 \*

- ① 教科書の販売は原則、学内での対面販売といたします。事情により大学に来校できない方向けには発送(手数料1,000円、料金代引き)にて対応をいたします。混雑緩和のため、買い物をしないう方の入場はご遠慮ください。会場への入構制限(20名程度)を行います。
- ② お支払いは現金またはプリペイドカード(生協組合員証)で行えます。
- ③ 教科書が変更になっている場合もあります。大学生協ホームページに掲載の、生協作成の「教科書購入リスト」で確認してください。  
※購入店名がシラバスで指定されている場合は、指定店で購入してください。  
※参考書は、教科書販売会場で販売しているものがあります。教科書購入リストをご確認ください。
- ④ 大学生協に加入する方は、購入前に手続きを済ませ「仮組合員証」呈示してください。(任意加入)組合員は10% offで購入できます。
- ⑤ 教科書には学籍番号及び氏名をフルネームで書き、教室等への置き忘れに注意してください。

詳細については、下記 URL で確認してください。**3/28 から閲覧可能**です。

尚絅学院大学生協 教科書販売案内 [URL:https://sokei.u-coop.or.jp/text](https://sokei.u-coop.or.jp/text)



## Ⅷ. その他の連絡

### 1. 事務室について

オリエンテーションや授業のことで分からないことは、お気軽にお尋ねください。

場 所 : 本館2階 ※昇降口を入れて左側の建物です。

取扱時間 : 月～金曜日 8:50～17:00 ※礼拝時間中(10:30～11:10)は、事務室内には入れません。

電話問い合わせや E-mail での問い合わせも同様です。

### 2. 在学証明書 [学籍情報登録ガイダンス翌日から発行が可能になります。]

アパート入居・保険証発行等で「在学証明書」が必要な場合は事務室入口にある証明書自動発行機にて自分で発行できます。

発行機に学生証をかざすか、または、学籍番号と学生ポータルサイトのパスワードを入力して手続きを行ってください。ガイダンス以前に必要な場合は、**教務課**に申し出てください。発行手数料は1通 200円です。

### 3. 保険の加入

- ◆ 全学生は入学と同時に「**学生教育研究災害傷害保険(通称「<sup>がっけんさい</sup>学研災)**」と「**学研災付帯賠償責任保険(通称「<sup>がっけんさい</sup>学研賠)**」に加入します。加入手続きは大学で行ないますので、ご本人の手続きは特に必要ありません。  
Aコース(死亡2000万円コース、通学特約)保険期間は、学部生の場合は連続した4年間、院生の場合は連続した2年間です。この保険は皆さんが大学・大学院での活動中に怪我や事故にあった場合、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊した場合に保険金が支払われるものです。
- ◆ 保険のしおりを同封していますのでお読みください。保険料は入学納付金で納入済みです。
- ◆ 怪我をしたり、事故にあった場合はすぐに学生生活課へ連絡してください。保険請求手続き等の説明をします。但し、状況によっては保険の対象とならない場合もあります。

### 4. 経済的な支援 ～日本学生支援機構奨学金～

経済的な理由で修学が困難な場合に利用できる各種奨学金制度があります。**問合せや申請手続きは全て院生本人が行うこと**になりますので、大学からの連絡や情報を確認し、締め切りに遅れずに手続きをしてください。

#### 「日本学生支援機構(JASSO)奨学金」希望者対象説明会(4月6日)

対象となる学生	注意事項
<b>予約採用(採用候補者)</b> 大学在学中すでに奨学金の 予約採用候補者となっている方 (大学在学中に、「奨学生採用候補者決定通知」 が交付されている方)	<ul style="list-style-type: none"><li>● 本採用になるための手続きを説明します(定められた期間内に「進学届」の提出手続きを行わないと本採用になりません。)</li><li>● 「令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を持参してください。説明会終了後に回収します ※決定通知書を紛失した場合は、ガイダンスに出席して、そのことを担当職員に伝えてください。</li></ul>
<b>在学採用申込希望</b> 入学してから初めて申し込みをする方	<ul style="list-style-type: none"><li>● 定められた期間内に手続きを行わないと選考対象から外れてしまいます。ご希望の方は学生生活課にお越しくください。</li><li>● 申請者全員に貸与されるものではありません(家計基準・選考基準あり)。</li></ul>

※ 日本学生支援機構以外の奨学金制度については、CAMPUS LIFE GUIDE に詳しく掲載しています。募集は4～6月に多く行われます。奨学金を希望する院生は、学生ポータルサイトで募集のお知らせを確認して応募してください。

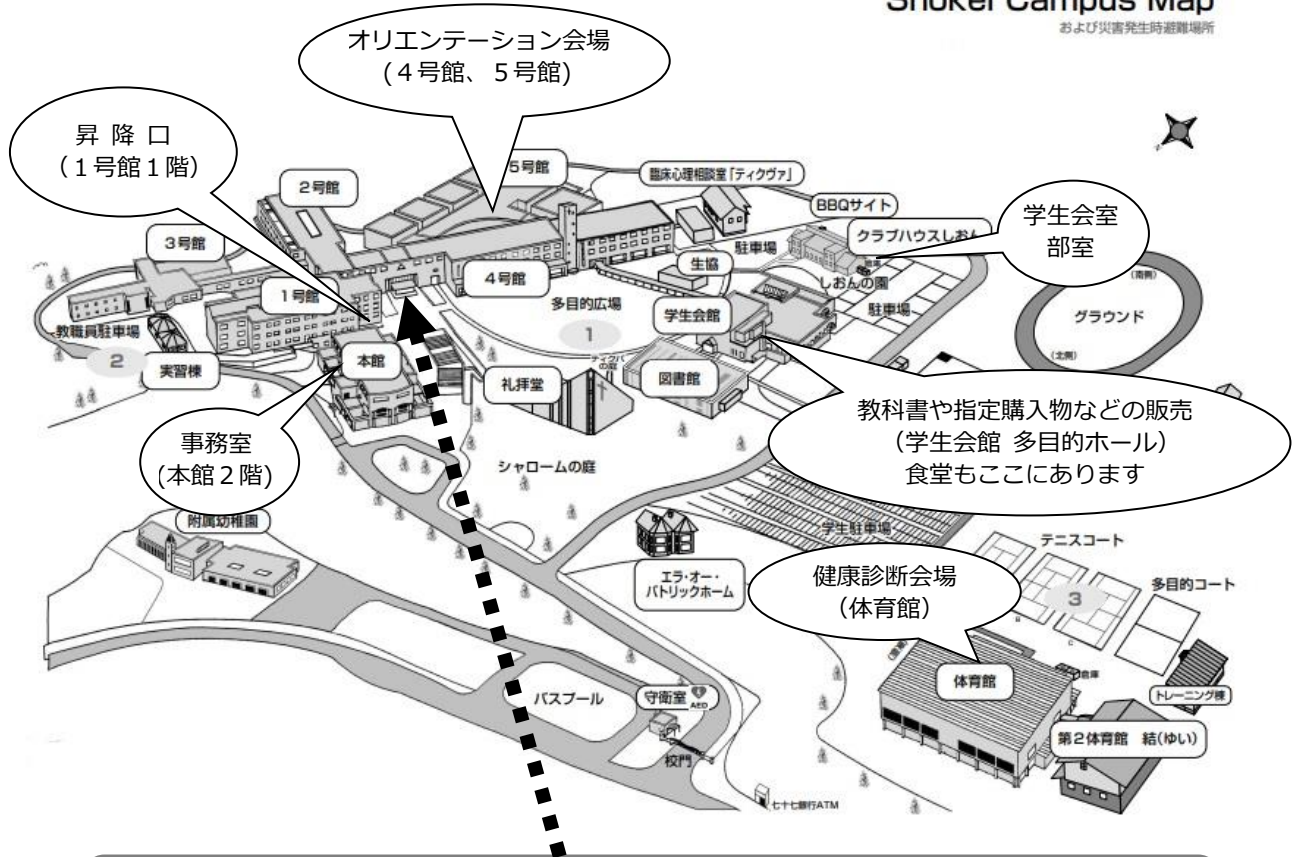
## 5. 車両通学を希望する方へ

車両通学を希望する場合は「車両通学許可証」が必要です。車両通学許可申請書類を同封します。車両通学を希望する方は、次の手順で申請を行ってください。

- ① 申請書に記入・捺印し、確認書類 4 種類と事務室入り口にある証明書自動発行機から「車両通学許可申請料納付書」（申請料 3,000 円）を購入して、学生生活課に持参してください。確認書類はその場で返却します。
- ② 許可証はおよそ 1 週間後に発行されます。※来校日が土曜日みの場合は、学生生活課に相談してください。
- ③ 正門を通過する際や校内駐車場に駐車中は、ダッシュボード上に許可証を提示してください。

# ■ □ ■ Campus Map ■ □ ■

## Shokei Campus Map および災害発生時避難場所



登校初日は、4号館エントランス入口より入校し、その後、学生ロッカー室に移動し、各自に割り振られたロッカーの場所を確認してください。

### \* 校舎(教室)について \*

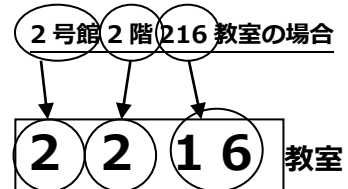
- 本館**：大学事務室はこの2・3階にあります（3階建て）
- 1号館**：調理室や実験室などがあります（5階建て）  
学生支援室が1階にあります。
- 2号館**：子ども学類関連の教室などがあります（3階建て）  
保健室や学生相談室が1階にあります
- 3号館**：音楽関係の授業、楽器の練習室などがあります（2階建て）
- 4号館**：コンピュータ実習室や視聴覚関係の教室があります（3階建て）
- 5号館**：A～Gまでの大講義室があります（1階建て）
- 礼拝堂**：毎週月曜・木曜の礼拝のほか、宗教行事、コンサートなど行われます。
- 図書館**：「Almo（アルモ）」という愛称がついています
- 実習棟**：「エコラボ」と呼ばれています
- 体育館**：周辺にはテニスコート、グラウンドがあります
- 学生会館**：食堂やコモンズカフェ、多目的ホールなどがあります（一部2階、地下）
- クラブハウス**：「しおん」という愛称で、学生会室、和室、ホール、部室があります。
- 売店**：大学生協が運営しています
- BBQサイト**：バーベキューや芋煮ができるスペースがあります。  
※館内見取図は「履修ガイド」と「CAMPUS LIFE GUIDE」に掲載しています。

### ※教室番号の見方※

時間割表や「CAMPUS LIFE GUIDE」の館内見取り図には2216や4216などと表記されています。

教室の入口ドア枠付近にも同様の番号札が付いています。

この番号は、次のように見てください。





## オリエンテーション・授業に関する問い合わせ窓口

◆オリエンテーション・奨学金関連

学生生活課（電話：022-381-3307 Email：[gakusei@shokei.ac.jp](mailto:gakusei@shokei.ac.jp)）

◆授業関連

教務課（電話:022-381-3305 E-mail：[kyomu@shokei.ac.jp](mailto:kyomu@shokei.ac.jp)）

◆健康診断関連

保健室（電話：022-381-3437 E-mail：[hoken@shokei.ac.jp](mailto:hoken@shokei.ac.jp)）

学生さん本人が電話口に出られない場合を除き、欠席連絡や問合せは学生さん本人が行ってください。

その後の対応について、ご本人にお伝えさせていただきます。

また、大学内にいる時には、電話ではなく直接事務室を来訪して用件を伝えてください。

事務取扱時間は平日 8：50～17:00 です。土日祝日は閉鎖しておりますので対応いたしかねますのでご了承ください。E-mail での問い合わせへの回答も同様になります。

3月16日作成