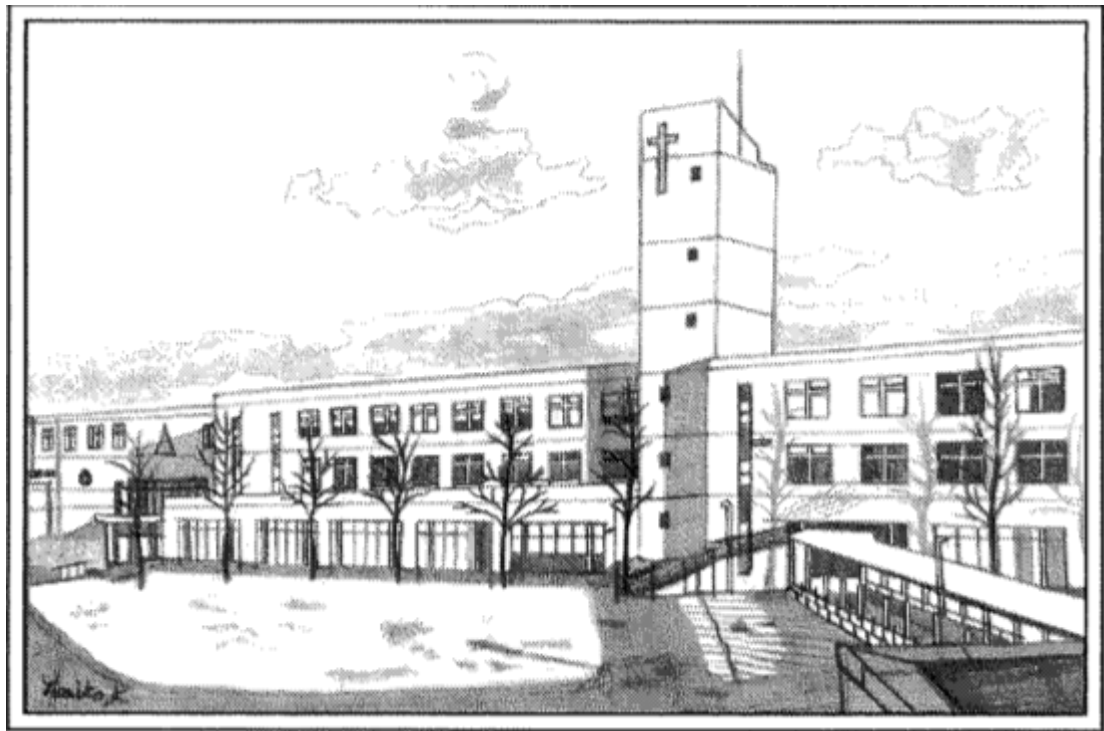




2022年度

新入生オリエンテーションのしおり

学類生 1 年生用



オリエンテーション期間： 4月1日（金）～9日（土）

授業開始： 4月11日(月)

この「新入生オリエンテーションのしおり」（以下「しおり」という）は、4月1日(金)から始まるオリエンテーションで使用します。登校する際は忘れずに持参してください。



尚綱学院大学

Passion
with
Mission
熱い心、響かせる

学籍番号 (学生証の7桁の数字)		氏名	
---------------------	--	----	--

はじめに

今皆さんは、大学で学ぶことや大学生としての新しい生活に不安を感じているかもしれません。

「勉強についていけるかな?」「友人ができるかな?」「1人暮らしは大変かな?」

そんな時は、どんな小さなことでも気軽に先輩や教職員にたずねてください。

大学での生活には、自主性や積極性が大切です。

オリエンテーションでは、大学生活にスムーズに入っていける様に各種プログラムが用意されています。また、『CAMPUS LIFE GUIDE』や『履修ガイド』で、ほとんどのことは解決できるように情報が掲載されております。

常にそばにおいて、何か分からないことがあったら開いてみましょう。

これからの大学生活が実り多いものとなるように願っています。

2022年4月 学生生活部長
学生生活部委員一同

本学の新型コロナウイルス感染症対応について

新型コロナウイルス感染症への本学の対応については、大学ホームページのトピックス「新型コロナウイルス感染症対応について（まとめ）」で最新情報をお知らせしています。本学の活動指針レベルに従い、入構や課外活動の制限内容が変更になります。尚絅学院大学COVID-19感染防止ガイドラインをお読みください。また、大学に登校する際は、体調チェックシートに日々の体温を記録し持参しなければ入構を認めていません。

ご協力をよろしくお願いいたします。

尚絅学院大学新型コロナウイルス感染症対策委員会

新型コロナウイルス感染症の感染防止対策について（注意喚起）

1. インフルエンザの対応と同様に、石鹸やアルコール消毒などでの手洗いや、うがい、マスクの着用を行うとともに、できるだけ人の多い場所は避けてください。人の密集、換気の悪い密閉空間、近距離での会話の3条件が重なる状況を避けて行動してください。
2. 発熱等の風邪のような症状がみられるときは、登校せず、学生生活課に連絡のうえ、自宅で休養してください。
3. 自身の感染が判明したり濃厚接触者や接触者に特定された場合は、大学には登校せず、医師・保健所等の指示に従ってください。また、その際、必ず学生生活課に連絡してください。
4. 学内では、必ず不織布マスクを着用してください。
5. 通学時に公共交通機関を利用する場合は、必ずマスクを着用するとともに、車内での会話は慎みましょう。また、登下校後は必ず手洗いまたは消毒を行ってください。さらに、できるだけ混雑する時間帯を避けてください。
6. 海外から帰国した人は、帰国後14日間は自宅で経過観察し、学生生活課に連絡のうえ、登校しないでください。

学生生活課 TEL: 022-381-3307

■□■ 目 次 ■□■

はじめに	1
目次	2
I. オリエンテーションについて	3
II. 学生証について	3
III. 個人用下足ロッカーについて	4
IV. 上履き使用について（土足厳禁）	4
V. 提出物一覧	5
VI. オリエンテーションのプログラム内容	6
VII. 学籍情報等について	7
VIII. 健康診断について	7
IX. 購入物	8
X. その他の連絡	9
1. 事務室について	
2. 既修得単位の認定申請	
3. 在学証明書	
4. 保険の加入	
5. 拾得物・忘れ物	
6. 経済的な支援 ～日本学生支援機構奨学金～	
XI. 通学について	11
1. 通学手段	
2. 大学までの交通（バス）について	
Campus Map	15
問い合わせ窓口	裏表紙

I. オリエンテーションについて

◆ 感染症対策

- ・登校後は、手洗い・消毒の後、速やかに指定の教室に入室の上、指定された座席に着席してください。
- ・不織布マスクを使用し、鼻マスクはやめましょう。
- ・教室では他の学生と離れて座り、大声や至近距離での会話は避けてください。(目安 1m 以上離れる)
- ・食事をとる時は、向かい側の席や隣の席との距離を 1 m 以上離れ、黙食してください。
- ・こまめな手洗いや咳エチケットにご協力ください。
- ・教職員の指示に従い、換気などの感染症対策に協力してください。
- ・健康上の問題等で登校できない場合は必ず学生生活課 (022-381-3307) に連絡してください。

- ◆ オリエンテーション日程表で、自分の学類の日程欄の時間と場所を確認し、該当する**全てのプログラムに出席してください**。日本学生支援機構 (JASSO) 奨学金ガイダンス、言語インテンシブコースガイダンスは希望者のみ出席、特待生伝達式は該当者のみ出席してください。また、仮パスワード・連絡変更作業は、学類指定以外の日程でも、オリエンテーション期間であれば、コンピューター実習室等が空いているときに変更が可能です。

- ◆ 4/4 (月) のみ、土足での入構が可能です。4/5 (火) からは**上履きを持参してください**。大学生協(売店)でも購入できます。下足用ロッカーについては、Ⅲ.をお読みください。

- ◆ オリエンテーション期間中は、しおりと入学式・学類オリエンテーションで配付される資料、事前に送付された履修ガイドなどを使用します。**P.6 を確認して必要物を持参してください**。

- ◆ 学生の皆さんへの連絡は、**大学内エントランスホールにある掲示板と学生ポータルサイト (web 掲示板) で連絡します。最新情報を毎日確認してください**。

- ◆ 昼食は空き時間とってください。学生食堂や売店 (大学生協) を利用できます。お弁当持参でも構いません。食べる場所は、学生会館や 4・5 号館のテーブルやベンチを利用してください。

- ◆ **指定購入物や貴重品は各自責任を持って管理をしてください**。ほんの少しの時間でも、**荷物を置いたままその場を離れない**でください。携帯電話や財布は、肌身離さず持ち歩いてください。

II. 学生証について

1. 学生証 (身分証明書) について

学生証は入学式で配付する予定です。

この学生証は最短修業年限 (4 年) まで使用するものです。学生の身分を証明する大切なものですので、絶対に他人に貸したりせず、常に携帯し、裏面に記載されている注意事項を必ず守ってください。また、各種証明書の発行、図書館の利用などにも使用します。

2. 学生証の再発行

学生証の紛失・盗難・破損などの場合、ただちに学生生活課に届け出て再発行の手続きを行ってください。申込方法は事務室入口に設置してある証明書自動発行機で「学生証再発行願」(5,000 円) を購入し、学生生活課に提出してください。提出後 10 日~2 週間程度で再発行されます。

3. 仮学生証の発行

試験等で学生証の提示を求められた際に学生証を持参していなかった場合、事務室入口に設置してある証明書自動発行機で仮学生証 (200 円・発行当日限り有効) を発行してください。

Ⅲ. 個人用下足ロッカーについて

- ・ロッカーの割当ては 4/4 (月) に 学生ポータルサイト Campusmate-J > [学籍情報照会](#) > [学生基本](#) > [学生個人詳細情報](#) に登録されています。登校する前にロッカー番号を確認してください。
- ・学生ロッカーの鍵は各自で用意し、必ず初日から**施錠**してください。鍵は大学生協でも販売しています。(ダイヤル付ロッカーは不要)
- ・ロッカーは丁寧に使用してください。物を詰め込みすぎると、扉が曲がって破損したり開かなくなったりします。
- ・ロッカーの上に物を置かないでください。ロッカー上の放置物は定期的に撤去・処分されます。
- ・鍵の暗証番号は忘れないようにメモしておいてください。
- ・ロッカーが壊れている場合や開かない場合には学生生活課に連絡してください。



Ⅳ. 上履き使用について (土足厳禁)

本学では建物の保護、安全衛生等の理由から建物の中では必ず上履きを履くことになっています。

オリエンテーション初日はお手持ちの上履きを持参してもよいですが、翌日からは必ず本学が指定する条件の上履きを用意して使用してください。

大学が推奨している上履きは下の画像のタイプです。大学生協(売店)でも取り扱っていますが、同様のタイプであれば、使用して構いません。

上履きは、ひとりひとりに貸し出される下足用ロッカーに各自保管し、登校時に学生ロッカー室で履き替えます。

※上履きには**名前**を書いてください。



スニーカー型



バックベルトのある
クロックス型



バックベルトのある
ナースサンダル型



ブーツなどは外靴と
みなされます。



ヒールのあるものはカツカツ音が
教室に響いたり、災害時の避難の
際につまづいたりして危険なので
上履にはできません。

V. 提出物一覧

『2022年度入学手続き案内』(水色) P.6【新入生オリエンテーション期間に提出する書類】を確認して持参してください。
準備ができたものには、確認欄のチェックボックスにチェック印を入れてください。

確認	提出物	注意事項	対象者	提出日・提出場所
<input type="checkbox"/>	1. 学籍情報登録票 (様式4)	『入学手続き案内』に綴じこまれていた用紙です。 ・4/4(月)現在で全ての欄を記入してください。 ・住所、電話番号、メールアドレスは、緊急時の連絡先として使用します。記入漏れのないようにしてください。 ・学籍番号は登校初日に配付する学生証を確認し記入してください。	全員	4/6(水) 学生生活オリエンテーション
<input type="checkbox"/>	2. コンピュータおよびネットワーク利用に関する誓約書	このしおりと一緒に送付した用紙です。 ・4/4(月)現在で記入してください。 ・学籍番号は、登校初日に配付する学生証を確認し記入してください。		
<input type="checkbox"/>	3. 卒業証明書	封筒に入っている場合は開封して証明書のみを提出してください。 提出する際は 証明書右上部分に鉛筆で学籍番号を記入 してください。	学類生 全員	
<input type="checkbox"/>	4. 麻疹・風疹・水痘・ムンプス予防接種歴等調査票	学籍番号・氏名に記載漏れがないことを確認してください。	学校教育学類 子ども学類	4/4(月) 学類オリエンテーション
<input type="checkbox"/>	5. 予防接種証明書・罹患証明・抗体検査結果証明			
<input type="checkbox"/>	6. 入学準備プログラムの課題	学籍番号・氏名に記載漏れがないことを確認してください。 ※既に提出済の方は 提出不要 です。	人文社会学類 学校教育学類	4/4(月) 学類オリエンテーション
<input type="checkbox"/>			子ども学類	4/6(水) クラス懇談会

VI. オリエンテーションのプログラム内容

【学類生】 ※同封の日程表と照らし合わせてご覧ください。

オリエンテーション期間中は、3/28 送付予定の資料と入学式会場で配布される資料と筆記用具を持参してください。

プログラム	使用する物
<p>オリエンテーションガイダンス Zoomに参加してみよう！ 自宅から、オンラインでガイダンスに参加してください。 オリエンテーションの流れ、持ち物などを説明します。 担当：教育研究支援課・学生生活課</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事前に送付された資料
<p>学類オリエンテーション 学類教員から、大学生としての学びや大学生活について説明します。 担当：各学類教員</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事前送付の資料と当日配布の資料 ・ 履修ガイド ・ 2022 年度時間割
<p>教務ガイダンス 授業を受けるために受講する科目を自分で登録する「履修登録」の手続き方法や、時間割の組み立て方を説明します。 担当：教務課</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履修ガイド ・ 時間割 ・ 履修登録確定までの日程
<p>学生生活オリエンテーション 授業以外の大学生活についての説明と提出物の回収をします。 担当：学生生活課</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新入生オリエンテーションのしおり ・ CAMPUS LIFE GUIDE（青い手帳） ・ 新入生へのメッセージ ・ (提出物) P.6 提出物一覧参照
<p>アドバイザー・クラス懇談 アドバイザーまたはクラス担任からの連絡と学生同士の顔合せをします。 担当：アドバイザー・クラス担任</p>	
<p>言語インテンシブコースガイダンス 対象：希望者のみ コースの詳細は学類オリエンテーションで説明します。 担当：コース担当教員</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履修ガイド
<p>仮パスワード・連絡先変更作業 コンピュータ室でパスワード変更作業をしてください。 また、Campusmate-J の自分の連絡先情報を確認し、保証人欄や郵便物送付先住所、授業資料送付先住所等、全ての欄を入力してください。 学生生活課・情報システムセンター</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学籍番号および統合認証仮パスワード票 ・ 【登校後】統合認証パスワード変更について
<p>留学生オリエンテーション (対象：留学生のみ) 留学生対象に、在留資格手続きや授業料減免制度について説明します。 担当：学生生活課</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新入生オリエンテーションのしおり ・ オリエン資料一式 ・ 履修ガイド
<p>特待生伝達式 (対象：特待生のみ) 特待生伝達(特待生証交付)。該当者には連絡しますので出席してください。 担当：学生生活課</p>	
<p>学生会オリエンテーション 学生会の先輩からの紹介とオリエンテーション 担当：学生会常任委員会</p>	

Ⅶ. 学籍情報等について

学籍は、本学の学生として在籍しているという身分および各種証明の原本となる基礎情報です。

【氏名の漢字表記について】

学籍情報として大学が管理する氏名は2種類あります。

- ①通常氏名：学生証、学内使用の名簿、Campusmate-J、CoursePowerなどのWeb上の表記に使用します。
- ②証明書氏名：各種証明書や学位記（卒業証書、修了証）の表記に使用します。

学生証用写真台紙に記入して提出された「漢字氏名」を「証明書氏名」として学籍簿に登録しました。変更が必要な方は、入学後、学生生活課窓口で手続きしてください。

なお、通常氏名の表記は、JIS第1水準及び第2水準の範囲の文字を使用しますのでご了承ください。

(※保証人の漢字氏名表記も同様に取り扱います。)

JIS第1水準及び第2水準の文字例

高→高、崎→崎、徳→徳、隆→隆、柳→柳、瀬→瀬、濱→濱、吉→吉、祥→祥 など

Ⅷ. 健康診断について

- ◆ 日程表の受付時間内で受付を済ませてください。検診は1時間程度かかります。
- ◆ 検診に必要な荷物（貴重品）は持ち込まず、下足ロッカーに鍵をかけて保管してください。盗難防止につながります。万が一貴重品を持ち歩く場合は、ほんの少しの時間でも肌身離さず、自己管理してください。
- ◆ 荷物を預ける場所はありません。外靴はビニール袋を渡しますので、その中に入れて持ち歩くようにしてください。体育館にはスリッパを用意します。
- ◆ 胸部レントゲン撮影の際は、薄手のTシャツ(金具・ボタン・装飾のついていないもの)を着用し、ネックレスなどの金属類は外してください。
- ◆ 今回の健康診断は新型コロナウイルス感染症対策として、一度に多くの学生が集まらないようにスケジュールを組んでいます。必ず受付時間を守ってください。
- ◆ 受診の際はマスクを着用してください。発熱、咳などの症状があるときは無理に受診せず、登校を控えてください。また、入り口で検温を実施します。発熱がある場合など医師の判断によって健診を受けることが出来ない場合がありますのでご了承ください。
- ◆ LGBTQ+等、個別相談にも応じますので、気軽に相談してください。
- ◆ 指定された日時に健診を受けられない場合は、事前に保健室に相談してください。(電話：022-381-3437) オリエンテーション期間中に健診を受けなかった場合は、後日、別の施設に出向き健診を受けてもらいます。(その場合健診費用は現地徴収となり、費用も割高になります)

IX. 購入物

- 教科書や指定教材などをオリエンテーション期間に購入してください。
- 購入物は相当な量になりますので、大きめの手提げ袋などを準備して登校してください。
- 一時的な収納には、鍵のかかる下足用ロッカーを利用してください。
- 購入した物品にはすぐに学籍番号と名前を書いてください。
- 購入物については、入学手続き案内 P.8 で確認してください。

1. 教科書

販売場所	学生会館 多目的ホール
販売期間	4月5日(火)～4月16日(土) 平日 10:00～16:00、土曜 10:00～13:00 取り扱い：尚絅学院大学生協同組合 (Tel:022-386-2608)

教務ガイダンスで授業科目の説明があります。説明を受けた後、シラバスや大学生協ホームページに掲載の教科書購入リストを確認して、各自で教科書や参考書を購入してください。

必修科目(必ず履修しなければならない科目)の教科書は、初回授業に間に合うように購入し、授業に持参してください。 **選択科目**の教科書は、1週目の授業を受けて受講が決定した後に購入し、2週目の授業に間に合うように購入してください。(購入後の交換・返品はできません。)

販売会場で大学生協が販売している教科書は、**通年開講・前期開講・集中講義科目の教科書**です。

後期開講科目の教科書は、後日改めて販売します。(時期などの詳細は掲示で連絡します。)

購入時の注意

- ① 教科書の販売は原則、学内での対面販売とします。事情により大学に来校できない学生向けに宅配便にて対応します(手数料1,000円、料金代引き)。混雑緩和のため、買い物をしないう方の入場はご遠慮ください。会場への入構制限(20名程度)を行います。
- ② 支払いは現金またはプリペイドカード(生協組合員証)で行えます。
- ③ 教科書が変更されている場合があります。大学生協ホームページに掲載されている「教科書購入リスト」で確認してください。
※販売店がシラバスで指定されている場合は、指定販売店で購入してください。
※参考書は、教科書販売会場で販売しているものがあります。教科書購入リストをご確認ください。
- ④ 大学生協組合に加入する方は、事前に手続きを済ませ、購入の際に「仮組合員証」を呈示してください。(任意加入)組合員は10%offで購入できます。
- ⑤ 教科書には**学籍番号及び氏名をフルネームで記入し、教室等への置き忘れに注意**してください。

詳細については、下記 URL か QR コードで確認してください。

3/28 から閲覧可能です。

尚絅学院大学生協 教科書販売案内 URL:<https://sokei.u-coop.or.jp/text>



2. 指定Tシャツ、運動着、屋外用運動靴

販売場所	学生会館 多目的ホール
販売期間	販売期間:4月5日(火)~16日(土) 9:00~17:00 (土曜 13:00 まで) 場 所:学生会館 多目的ホール (※変更の場合は、掲示等でお知らせします。) ●購入し忘れた場合は、生協または販売店に連絡して購入してください。 ※運動着、屋内用運動靴は取り寄せ商品になります。

3. その他の必要購入物

販売場所	大学生協 (売店)
------	-----------

尚綱学院大学生生活協同組合では教科書販売の他、販売期間を決めて以下の購入物を取り扱っています。

聖書、讃美歌 21 教科書販売会場で販売します。

白衣、実習着 授業の際に案内があります。

* **次の品物は、期間を問わず生協で取り扱っています。**

個人用ロッカー用鍵、上靴、筆記具、書籍、パソコン、電子辞書等。

X. その他の連絡

1. 事務室について

オリエンテーションや授業のことで分からないことは、お気軽にお尋ねください。

場 所 : 本館2階 ※昇降口を入れて左側の建物です。

取扱時間 : 月~金曜日 8:50~17:00 ※礼拝時間中(10:30~11:05)は、事務室内には入れません。

電話問い合わせや E-mail での問い合わせも同様です。

2. 既修得単位の認定申請 (尚綱高校教育交流履修生、その他大学等)

入学前に修得した単位の認定を希望する学生は、教務課窓口もしくは郵送にて、2022年4月8日(金)までに手続きをしてください。

【窓口にて手続きする場合】

初登校日に教務課窓口へ申し出てください。その際は前の学校の成績〔単位修得〕証明書、印鑑(シャチハタ不可)を持参してください。

【郵送にて手続きする場合】

Campusmate-Jのキャビネットより必要書類をダウンロードの上、以下①②を教務課宛に郵送してください。

①既修得単位もしくは技能審査による単位認定願書

②既修得単位もしくは技能審査の成果を証明するもの(合格証書・認定証書のコピー)

【必要書類の掲載場所】 Campusmate-J (3/30 から利用可能)

キャビネット一覧> 学生共通キャビネット> 1.教務関連資料・各種申請書等> 3.履修・成績> 6.各種単位認定申請書類

3. 在学証明書 [ネットワーク・学籍情報登録ガイダンス翌日から発行が可能になります。]

アパート入居・保険証発行等で「在学証明書」が必要な場合は事務室入口にある証明書自動発行機にて自分で発行できます。発行機に学生証をかざすか、または、学籍番号と Campusmate-J のパスワードを入力して手続きを行ってください。ガイダンス以前に必要な場合は、**教務課**に申し出てください。発行手数料は1通 200 円です。

4. 保険の加入

- ◆ 全学生は入学と同時に「**学生教育研究災害傷害保険 (通称「^{がっけんさい}学研災」)**」と「**学研災付帯賠償責任保険 (通称「^{がっけんばい}学研賠」)**」に加入します。加入手続きは大学で行ないますので、ご本人の手続きは特に必要ありません。
Aコース（死亡 2000 万円コース、通学特約）保険期間は、学類生の場合は連続した 4 年間、院生の場合は連続した 2 年間です。この保険は皆さんが大学・大学院での活動中に怪我や事故にあった場合、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊した場合に保険金が支払われるものです。
- ◆ 保険のしおりを初日登校日に配付するのでお読みください。保険料は入学納付金で納入済みです。
- ◆ 怪我をしたり、事故にあった場合はすぐに学生生活課へ連絡してください。保険請求手続き等の説明をします。但し、状況によっては保険の対象とならない場合もあります。
- ◆ 付帯学窓という保険を紹介しています。こちらは任意での加入となります。

5. 拾得物・忘れ物

忘れ物が増えています。自分の持ち物(購入物)には**学籍番号・氏名を書き**、特に貴重品は肌身離さず持ち歩く習慣をつけましょう。拾得物は名前があるものについては Campusmate-J でお知らせしますが、それ以外は事務室内もしくはエントランスの「拾得物ケース」で保管し、3 ヶ月経過後に処分します。

6. 経済的な支援 ～日本学生支援機構奨学金、授業料減免、その他の奨学金～

経済的な理由で修学が困難な場合に利用できる各種奨学金制度があります。募集案内は Campusmate-J で随時配信します。**問合せや申請手続きは全て学生本人が行う**こととなりますので、学生生活課からの連絡や情報を確認し、締め切りに遅れずに手続きをしてください。

なお、Campusmate-J の保護者ポータルサイトで奨学金情報を連絡する場合があります。

日本学生支援機構奨学金ガイドンス(予約採用・在学採用どちらも対象となります)

対象となる学生	注意事項
<p style="text-align: center;">予約採用 (採用候補者)</p> <p>高校在学中に給付あるいは貸与奨学金の予約採用候補者となっている方。 (高校在学中に、「奨学生採用候補者決定通知」が交付されている方)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 正式採用になるための手続きを説明します(定められた期間内に「進学届」の提出手続きを行わないと正式採用になりません。) ● 「令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を持参してください。説明会終了後に上記通知の「進学先提出用」を回収します。 ※採用候補者決定通知を紛失した場合は、ガイドンスに出席して、そのことを担当職員に伝えてください。 <p>【入学時特別増額貸与奨学金を希望していて、決定通知に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」の記載がある方】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入学時特別増額貸与奨学金の申し込みには以下の2点の書類が必要です。 <ol style="list-style-type: none"> ① 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ② 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー ※①の申告書は、該当の学生にのみ採用候補者決定通知の交付時の封筒に同封されています。
<p style="text-align: center;">在学採用申込希望</p> <p>入学してから初めて申し込みをする方</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 説明会に出席後、定められた期間内に手続きを行わないと選考対象から外れてしまいます。 ● 申請者全員に貸与されるものではありません(家計審査および学力審査があります)。 ● 申し込みにはマイナンバーが必要です。

※ 日本学生支援機構以外の奨学金制度については、CAMPUS LIFE GUIDE を参考にしてください。募集案内が届き次第、Campusmate-J で随時お知らせします。募集は4~6月に多く行われます。奨学金を希望する学生は、Campusmate-Jでの募集のお知らせを見逃さないようにして応募してください。

日本学生支援機構奨学金を希望する方は、4/5(火)奨学金ガイドンスに必ず出席してください。

採用候補者の方は予約採用候補者の教室で、それ以外の方は在学採用(新規申込)の教室で必ず出席をしてください。

XI. 通学について

通学定期券の購入の際は入学式で配付される「定期乗車券(ICカード兼用)購入申込書」、「icsca通学定期券購入申込書」と「通学証明書」を最寄りの窓口に提示してください。

1. 通学手段

バス

バスは宮城交通の「尚絅学院大前」行きを利用してください。

通学定期券を購入する際には『通学証明書』が必要です。

- ◆ 宮城交通・ミヤコーバスのみの定期券を購入する場合は、『定期乗車券(ICカード兼用)購入申込書』(宮城交通(株)・(株)ミヤコーバスの所定様式)に氏名等を記入して、購入窓口に提出してください。
- ◆ 地下鉄、バスの定期券(仙台市営・宮城交通)、地下鉄区間とバス区間またはバス区間どうしを1枚のicsca定期券

として購入できます。『icsca 通学定期券購入申込書』（仙台市交通局様式）に氏名等を記入して、購入窓口へ提出してください。

- ◆ 仙台市交通局では通学の他、習い事や買い物などにも使える便利でお得な通学定期券「学都仙台フリーパス」を発行しています。（区間の指定はありません）。

宮城交通(株)

<http://www.miyakou.co.jp/>



仙台市交通局 案内センター

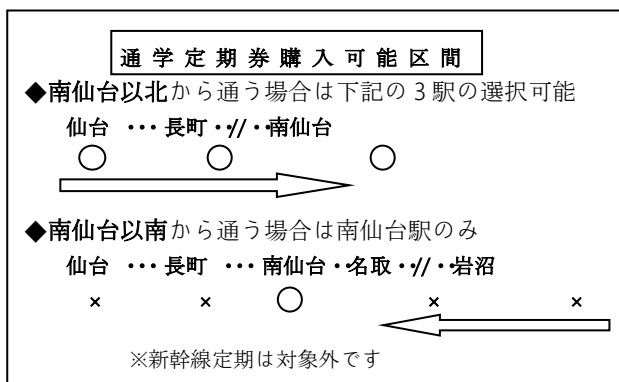
<http://www.kotsu.city.sendai.jp/>



J R

JR の定期券購入の際は、学生証の裏面に**現住所と通学区間**を記入してから購入窓口へ提示してください。学生証の裏面が通学証明になります。自分の居住地の最寄駅が南仙台駅以北と以南で購入可能な区間が違います。下記を確認してください。学生証と通学証明書を JR 定期券購入窓口へ持参して定期券を購入してください。

※別途 JR 通学証明書用紙で証明を求める場合は、必要事項を記入の上、学生生活課で押印を受けてください。



定期券購入の前に、学生証の裏面に住所と区間を必ず記入しておくこと。記入がないと定期券は購入できません。



※ 住所は、JR 利用の有無に関らず記入してください。

自動車・バイクでの通学

自動車・バイクでの通学は許可制です。車両通学規程に基づき、申請書を提出して許可を得た場合のみ通学が可能になります。毎週木曜日に申請を締め切り、翌週木曜日に許可証が発行されます。無許可車両通学は「学生懲戒規程」により処分の対象になります。

なお、車両通学許可が下りるまで車両による通学は認められませんが、新型コロナウイルス感染症対策のため、初回登校日に申請書類を学生生活課へ提出することを条件に、特別に認めています。

書類に不備等があると許可証の発行が遅れますのでご注意ください。

申請書用紙は、3/30 以降に Campusmate-J> キャビネット> 学生生活関連申請書様式からダウンロード可能です。

<4月5日~4月末日までの申し込み方法>

- ① 申請書に記入・捺印し、確認書類4種類のコピーと事務室入り口にある証明書自動発行機から「車両通学許可申請料納付書」（申請料 3,000 円）を購入し、書類をクリップで留めて学生生活課窓口へ提出してください。
- ② 発行スケジュールは、1回目→4/18（月）締め、4/25（月）発行・2回目→4/25（月）締め、5/6（金）発行
- ③ 申請書が提出され次第、仮許可証をお渡しします。許可証が発行されるまで仮の許可証をご使用ください。
- ④ 許可証を受け取る際には、仮許可証を返却し、引き換えになります。
- ⑤ 正門を通過する際や学内駐車場で駐車中は、ダッシュボード上に許可証を提示してください。

<5月1日～の申し込み方法>

- ① 申請書に記入・捺印し、確認書類4種類と事務室入り口にある証明書自動発行機から「車両通学許可申請料納付書」(申請料3,000円)を購入して、学生生活課に持参してください。確認書類はその場で返却します。
- ② 毎週木曜日を締切日とし、翌週木曜日以降に学生証を学生生活課に提示して許可証を受け取ってください。
- ③ 正門を通過する際や学内駐車場に駐車中は、ダッシュボード上に許可証を提示してください。

*許可証を受け取るまでは、くれぐれも安全運転を心がけて通学してください。

*車両による送迎の場合、キャンパス内の学生駐車場で乗降してください。

2. 大学までの交通(バス)について

宮城交通バス	片道料金	通学定期券(1ヶ月)
仙台駅→尚絅学院大学	490円	17,680円
地下鉄長町南駅→尚絅学院大学	350円	12,300円
南仙台駅西口→尚絅学院大学	330円	11,530円

学都仙台フリーパス 仙台市営バス&仙台市地下鉄 (全線乗降自由)	種別	1ヶ月通学定期券	3ヶ月通学定期券
	市営バスのみ	5,970円	17,910円
	市営バス+南北線または東西線	11,140円	33,420円
	市営バス+南北線+東西線	12,330円	36,990円

《注意事項》通学定期券を購入する場合は、学生証の裏面に「通学の最短区間」を記入してから申し込んでください。

通学定期券の発売所

発売窓口	定期券・乗車券 発売種別	営業時間	
地下鉄仙台駅乗車券販売所	仙台市営バス	月～金	7:30～19:30
	地下鉄	土・日・祝	9:00～17:00
仙台駅前西口案内所	宮城交通バス	全日	8:00～19:00
仙台駅西口バスプール案内所	仙台市営バス	月～金	8:15～18:00
		土・日・祝	8:15～16:30
地下鉄長町南駅乗車券販売所	宮城交通バス	月～金	8:30～18:30
	仙台市営バス	土	9:00～17:00
	地下鉄	日・祝	休み

3. 宮城交通バス時刻表

最新の時刻表については以下のURLかQRコードから検索し、確認をしてください。

【宮城交通時刻表URL】 <http://www.miyakoujiku.com/>



[最寄りのバス停からの所要時間]

- ①JR 仙台駅から 約 45 分
- ②地下鉄長町南駅から 約 20 分
- ③JR 南仙台駅西口から 約 15 分

■大学スクールバス（ラピバス）

指定提携寮「ドーミー」を優先的に廻るスクールバスです。指定提携寮生以外の方も空席があれば利用できます。
事務室入口の自動発券機で納入用紙（1,000 円）を購入し、学生生活課窓口でチケット（10 枚つづり）と交換します。

■長町南ルート時刻表

往路（大学行き）

	ドーミー富沢	ドーミー長町南	地下鉄長町南駅	尚絅学院大学
①第一便	7 : 40	7 : 50	8 : 00	8 : 30
②第二便	9 : 25	9 : 30	9 : 40	10 : 00

復路（帰り）

	尚絅学院大学	地下鉄長町南駅	ドーミー長町南	ドーミー富沢
③第三便	18 : 00	18 : 20	18 : 25	18 : 30

■南仙台ルート時刻表

往路（大学行き）

	ドーミー南仙台	JR 南仙台駅 西口	仙台南税務署	柳生 5 丁目	尚絅学院大学
①第一便	8 : 00	8 : 05	8 : 10	8 : 15	8 : 30
②第二便	9 : 10	9 : 15	(長町南ルート→ ドーミー富沢へ →)		10 : 00

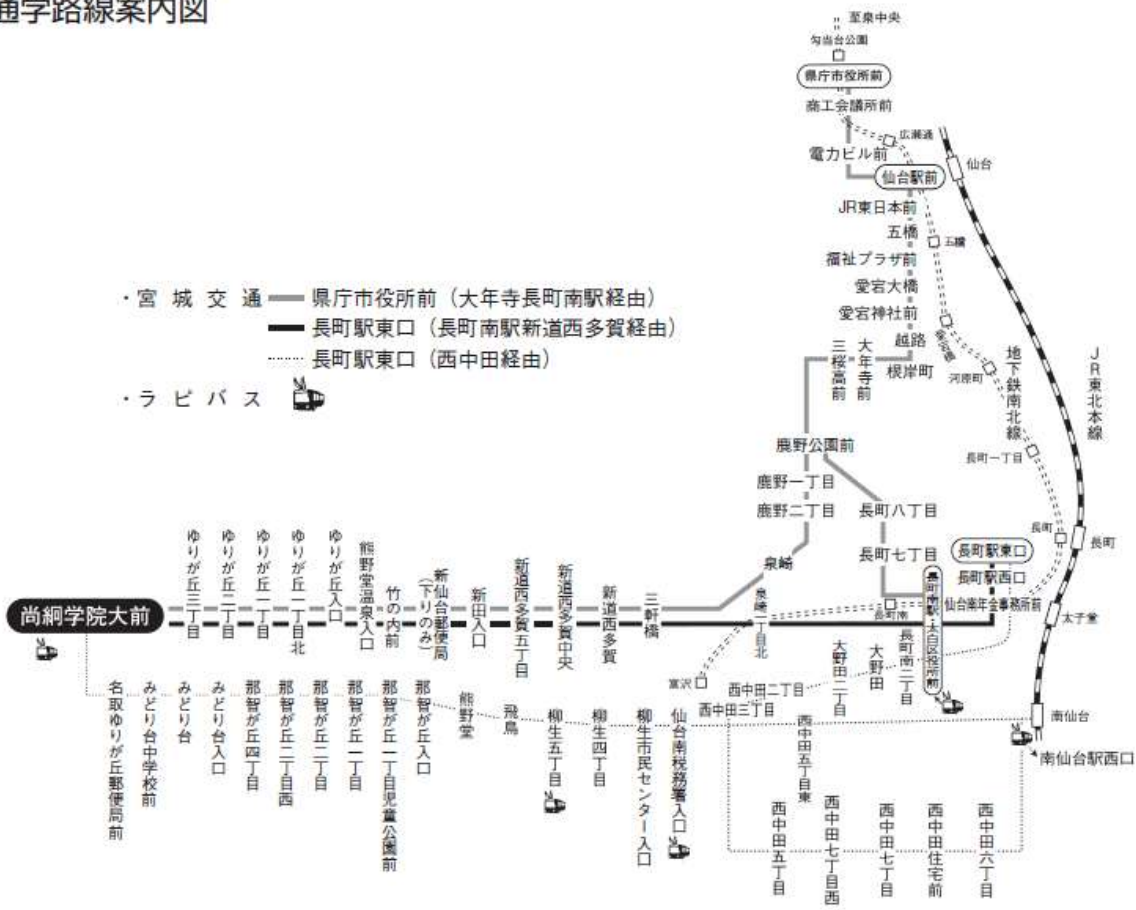
※第二便は「仙台南税務署」「柳生 5 丁目」には停まりませんのでご注意ください。

復路（帰り）

	尚絅学院大学	柳生 5 丁目	仙台南税務署	JR 南仙台駅西 口	ドーミー南仙台
③第三便	18 : 00	18 : 15	18 : 20	18 : 25	18 : 30

通学路線案内図

- 宮城交通
 - 県庁市役所前（大年寺長町南駅経由）
 - 長町駅東口（長町南駅新道西多賀経由）
 - 長町駅東口（西中田経由）
- ラピバス



JR 仙台駅前のりば



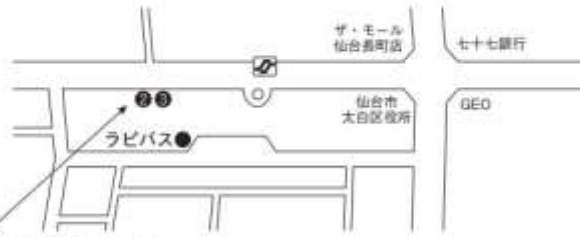
●乗り場は2番ポールです。

JR 南仙台駅西口のりば



●乗り場は1番ポールです。

地下鉄長町南駅前のりば（太白区役所前）



●乗り場は2・3番ポールです。

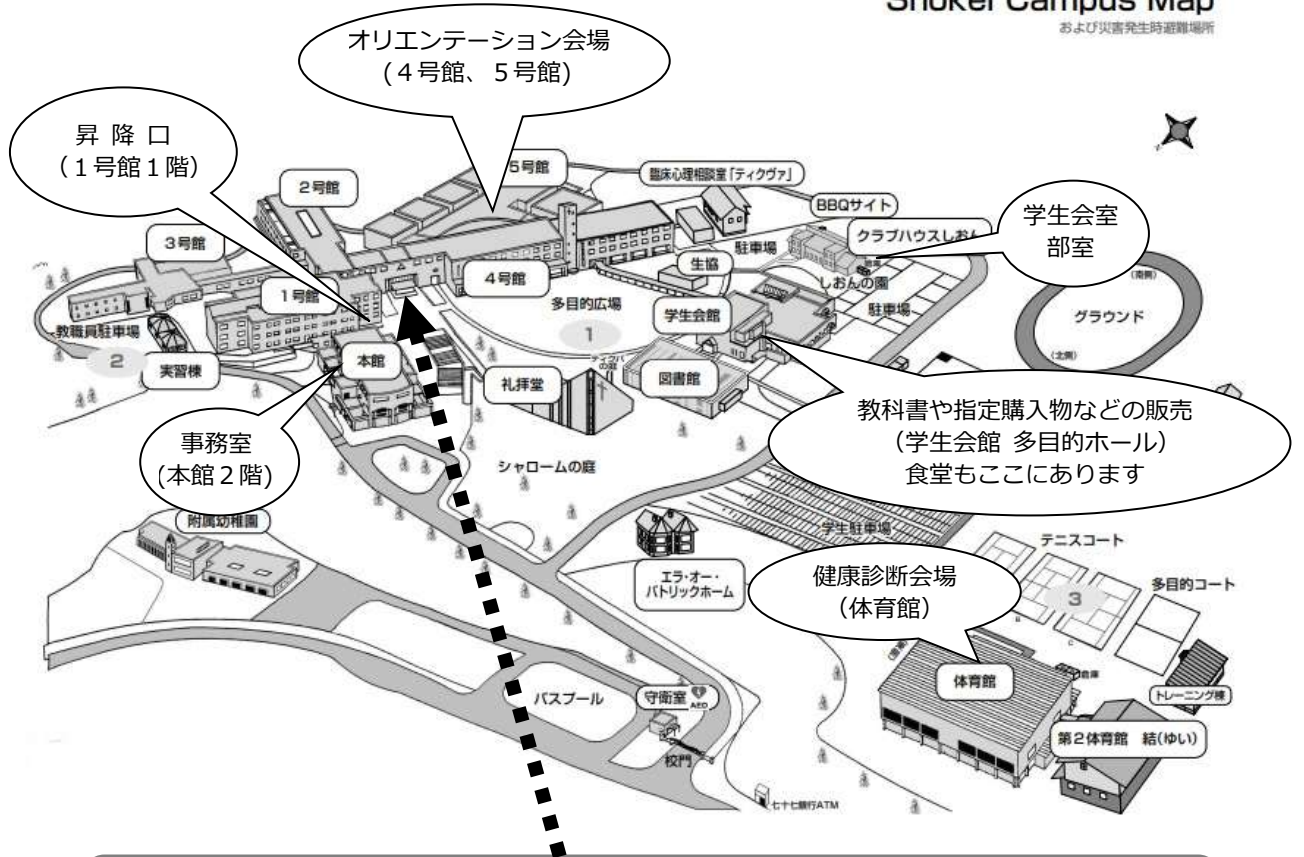
※上記交通機関の他に名取市乗合バス「なとりん号」も利用できます。

なとりん号相互台線
 (名取駅西口→みどり台中学校前)
 片道料金350円
 詳細は名取市HP内「くらし・教育」ページを参照してください。
<http://www.city.natori.miyagi.jp/>

■ □ ■ Campus Map ■ □ ■

Shokei Campus Map

および災害発生時避難場所



登校初日は、4号館エントランス入口より入校し、その後、学生ロッカー室に移動し、各自に割り振られたロッカーの場所を確認してください。

* 校舎(教室)について *

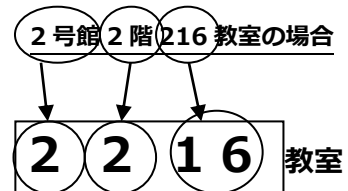
- 本館**：大学事務室はこの2・3階にあります（3階建て）
- 1号館**：調理室や実験室などがあります（5階建て）
学生支援室が1階にあります。
- 2号館**：子ども学類関連の教室などがあります（3階建て）
保健室や学生相談室が1階にあります
- 3号館**：音楽関係の授業、楽器の練習室などがあります（2階建て）
- 4号館**：コンピュータ実習室や視聴覚関係の教室があります（3階建て）
- 5号館**：A～Gまでの大講義室があります（1階建て）
- 礼拝堂**：毎週月曜・木曜の礼拝のほか、宗教行事、コンサートなど行われます。
- 図書館**：「Almo（アルモ）」という愛称がついています
- 実習棟**：「エコラボ」と呼ばれています
- 体育館**：周辺にはテニスコート、グラウンドがあります
- 学生会館**：食堂やコモンズカフェ、多目的ホールなどがあります（一部2階、地下）
- クラブハウス**：「しおん」という愛称で、学生会室、和室、ホール、部室があります。
- 売店**：大学生協が運営しています
- BBQサイト**：バーベキューや芋煮ができるスペースがあります。
※館内見取図は「履修ガイド」と「CAMPUS LIFE GUIDE」に掲載しています。

※教室番号の見方※

時間割表や「CAMPUS LIFE GUIDE」の館内見取り図には2216や4216などと表記されています。

教室の入口ドア枠付近にも同様の番号札が付いています。

この番号は、次のように見てください。



オリエンテーション・授業に関する問い合わせ窓口

◆オリエンテーション・奨学金関連

学生生活課（電話：022-381-3307 Email：gakusei@shokei.ac.jp）

◆授業関連

教 務 課（電話:022-381-3305 E-mail：kyomu@shokei.ac.jp）

◆健康診断関連

保 健 室（電話：022-381-3437 E-mail：hoken@shokei.ac.jp）

本人が電話口に出られない場合を除き、欠席連絡や問合せは基本的に学生本人が行います。

その後の対応については大学から本人にお伝えします。

また、大学構内にいる場合、直接事務室の関係窓口で用件を伝えてください。

事務取扱時間は平日 8：50～17:00 となります。土日祝祭日は閉鎖しております。

E-mail での問い合わせの回答も同様です。