

学費分納願

尚綱学院大学学長 殿

学類・学科 _____ 年 _____ クラス

学籍番号 _____

学生氏名 _____ 印

保護者氏名 _____ 印

(学生と保護者がそれぞれ自署し、異なる印鑑で捺印のこと)

現住所 _____

TEL () _____

下記の理由により学費の分納を御許可下さいますようお願いいたします。

記

1. 分納期別 _____ 20 _____ 年度 _____ 前・後 _____ 期分

2. 学費総額 _____ 円
(授業料等納付割賦の金額を確認し、間違いのないよう記入してください。)

3. 分納理由 (できるだけ具体的に本人が記入してください。)

.....
.....
.....

4. 納入予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 円

_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 円

_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 円

(合計金額が学費総額と同額になるよう記入してください。)

上記の理由を正当と認め、分納を承認します。

学 長	事務部長	経理課長	経理課	学生生活課長	学生生活課	学類長	アドバイザー担任

※ 奨学金を受けている方は裏面もご記入ください。

(経理課保管)

奨学金記入欄（該当する制度に☑印及び金額を記入してください。）

1、日本学生支援機構 給付 月額 ¥ _____

第一種 月額 ¥ _____

第二種 月額 ¥ _____

2、修学支援減免制度 ¥ _____

3、大学（院）減免制度 ¥ _____

4、尚綱学院奨学金 貸与 ¥ _____

クリスチャン ¥ _____

海外研修 ¥ _____

5、尚学会学資援助金 ¥ _____

6、その他の奨学金 名称： _____

給付 月額・年額 ¥ _____

貸与 月額・年額 ¥ _____