

特別選抜（外国人留学生）

1. 募集学群・学類・人員

全学群	全学類	若干名
-----	-----	-----

※留学生別科は設置していません。

2. 出願資格

次の(1)～(4)を満たしている者。

(1)外国籍を有し、入学時に満18歳以上の者で、以下のいずれか一つに該当する者。

- ①外国において学校教育における12年の課程を修了した者および修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- ②外国において大学入学資格を有する者。（詳細はお問い合わせください）
- ③本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。
- ④その他、教授会の議を経て本学が認めた者。

(2)独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」を受験した者で、次の学類が指定する試験科目を受験した者。
(指定科目)

※日本留学試験の使用言語は日本語とします。

学類	日本語	総合科目	理科	備考
人文社会学類	●	●		
心理学類	●	●		
子ども学類	●	●		
学校教育学類	●	●		
健康栄養学類	●	—	●	理科は化学と生物の2科目必須

(3)日本留学試験「日本語（聴解・聴読解、読解）」の合計得点が平均点の80%以上の者、あるいは日本語能力試験（日本国際教育支援協会・国際交流基金主催）の「N2」以上に合格している者。

(4)確実な身元保証人がいる者。

身元保証人は日本国内に居住する独立した生計を営む成年者で、本人の学費や一身上に関する事等を含む一切の責任を連帯して負うことができる者であること。

なお、外国人の場合は、少なくとも留学期間中、在留して保証し得る者であること。

3. 事前相談

出願資格を確認するために事前相談を行います。事前相談期間前に入試課（アドミッションズオフィス）に連絡し、相談日を決めてください。（入試課（アドミッションズオフィス）：022-381-3311）

なお、相談日には①～⑧の書類を持参してください。

事前相談時提出書類	備考
① 写真1枚（縦5cm×横4cm）	白黒・カラーとも可。事前相談前3ヶ月以内に撮影したもの。
② 最終学校の卒業（見込み）証明書	日本語または英語以外で記載されている場合は、日本語または英語による訳文を添付してください。
③ パスポート（写し）	氏名・生年月日・パスポート番号、有効期限が記載されているページを提出してください。
④ 在留カード* ¹ または外国人登録証明書* ² （写し）	※1 両面をコピーしてください。 ※2 出願の3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。
⑤ 日本留学試験の成績確認書	日本語能力試験結果および成績に関する証明書（原本）がある場合は、日本留学試験の成績確認書と併せて提出してください。
⑥ 身元保証書	本学HPから所定様式をダウンロードしてください。
⑦ 身元保証人の身分証明書（写し）	
⑧ 外国人留学生調書	本学HPから所定様式をダウンロードしてください。

4. 日程

事前相談期間	出願期間	入学試験日	合格発表日	入学手続締切日
11月5日(火)～11月11日(月) ※土日・祝日を除く。	12月2日(月)～12月9日(月)必着	12月14日(土)	12月18日(水)	1月7日(火)

※事前相談期間を過ぎてからの相談は一切受付できませんので、注意してください。

また、事前相談なしでの出願も受付しません。

5. 選考方法

(1)書類審査

(2)面接 [30分]

(3)日本語による小論文（日本語能力を問う問題を含む）[60分]

※面接は個人面接です。なお、試験当日の詳細は出願締切後に配信する受験票で通知します。

※辞書の持ち込みは、自分が慣れ親しんだ言語の日本語訳辞書および日本語の自分が慣れ親しんだ言語訳辞書のみ可とします（電子辞書不可）。ただし、日本語能力を問う問題で、辞書は使用できません。

〈選考における評価配分：書類審査30%、面接30%、小論文：40%〉

6. 出願書類

提出書類	備 考
① 志願書（志願票、写真票）	47頁を参照してください。

7. 入学検定料、および納入方法

入学検定料の支払い方法は、43～47頁を参照してください。

入学検定料	入学検定料振込期間
30,000円	11月25日(月)～12月9日(月)

※複数学類への併願はできません。

※一度納入された入学検定料は返還しません。

※入学検定料振込期間の初日は午前10時より、振り込みすることができます。

8. 出願方法

- ①プリンターから出力した志願書（志願票、写真票）の印字内容に間違いがないか確認し、市販の封筒（角型2号サイズ）に封入してください。詳細は49頁を参照してください。
- ②志願書と同時に出力した「封筒貼付用宛名シート」を封筒に貼付してください。
- ③出願書類を封筒に入れ、『簡易書留』で郵送してください。なお、出願締切日間近の場合は『簡易書留・速達』で郵送してください。また、「簡易書留郵便物受領証」については大切に保管してください。
- ④書類提出後は志望学類の変更はできません。
- ⑤本学へ持参する場合は以下の時間帯でのみ受付します。なお、入学検定料はあらかじめ振り込みを済ませてください。
提 出 先：尚綱学院大学 本館2階事務室入試課（アドミッションズオフィス）
受付時間：月～金 10：00～16：00 土日・祝日を除く
- ⑥一度受理した出願書類は返還しません。

9. 受験票について

受験票は出願期間締切後にWeb出願サイトより一斉配信します。各自で必ず受験票をA4用紙に片面印刷し、試験当日に持参してください。なお試験日の3日前まで受験票が表示されない場合には入試課（アドミッションズオフィス）に連絡してください。詳細は47頁を参照してください。

10. 入学試験会場

本学 ※55頁の案内図を参照してください。

11. 受験上の注意

42頁を参照してください。

12. 合格発表

合否結果は「合否照会システム」より確認してください。（詳細は51頁参照）また、合格者にはWeb出願サイトより「入学手続案内」やその他入学手続関連書類を一斉配信します。

13. 入学手続

【手続方法】

- ①合格者に配信する「入学手続案内」に従い、**手続期間内に入学者納付金を一括納入**してください。
- ②入学者納付金の納入に際しては、最寄りの銀行、信用金庫、信用組合、農協等に備え付けの振込依頼書を使用し、窓口より、電信扱いで振り込んでください。なお、ATM（現金自動預払機）での振り込みはできません。また、郵便局（ゆうちょ銀行）、コンビニエンスストアからの振り込みもできません。
- ③**手続期間内に入学者納付金の納入をしない場合は、入学資格を失います**ので注意してください。
- ④一度受理した入学手続書類および入学金は返還しません。
- ⑤手続完了後に入学資格がないことが判明した場合には入学を取り消します。

入学者納付金振込期間
12月18日(水)～1月7日(火)（銀行窓口取扱時間内）