

■一般選抜【前期】

1. 募集学群・学類・人員

人文社会学群	人文社会学類	60名
	心理学類	8名
心理・教育学群	子ども学類	10名
	学校教育学類	6名
健康栄養学群	健康栄養学類	20名

2. 出願資格

- (1)高等学校または中等教育学校を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者。
- (2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2025年3月修了見込みの者。
- (3)学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2025年3月31日までにこれに該当する者。

3. 日 程

出願期間	入学試験日	合格発表日	入学手続締切日*
1月6日(月)～1月20日(月) 必着	2月6日(木)	2月17日(月)	第一次締切 2月25日(火) 第二次締切 3月10日(月)

※入学手続方法および締切日の詳細は19頁を必ずご確認ください。

4. 選考方法

- (1)書類審査
- (2)教科・科目試験（2教科）

※試験当日の詳細は出願締切後に配信する受験票で通知します。

●評価配分

学群・学類	評価配分（書類審査：教科・科目試験）
【人文社会学群】 人文社会学類 【心理・教育学群】 心理学類 子ども学類 学校教育学類 【健康栄養学群】 健康栄養学類	20% : 80%

●入学試験科目（2教科の合計点）

学群・学類	教科	科目（出題範囲）	要件
【人文社会学群】 人文社会学類	国語	現代の国語、言語文化（但し漢文を除く。1問は古文か現代文を選択）	左記科目から2教科選択
	外国語	英語（英語コミュニケーションⅠ、Ⅱ、論理・表現Ⅰ）	
	数学(※1)	数学Ⅰ、数学A	
【心理・教育学群】 心理学類	国語	現代の国語、言語文化（但し漢文を除く。1問は古文か現代文を選択）	必須
	外国語	英語（英語コミュニケーションⅠ、Ⅱ、論理・表現Ⅰ）	左記教科から1教科選択
	数学(※1)	数学Ⅰ、数学A	
【心理・教育学群】 子ども学類	国語	現代の国語、言語文化（但し漢文を除く。1問は古文か現代文を選択）	左記教科から2教科選択
	外国語	英語（英語コミュニケーションⅠ、Ⅱ、論理・表現Ⅰ）	
	数学(※1)	数学Ⅰ、数学A	
【心理・教育学群】 学校教育学類	国語	現代の国語、言語文化（但し漢文を除く。1問は古文か現代文を選択）	必須
	外国語	英語（英語コミュニケーションⅠ、Ⅱ、論理・表現Ⅰ）	左記教科から1教科選択 (理科の場合は選択問題 2問で1教科とする)
	数学(※1)	数学Ⅰ、数学A	
	理科(※2)	生物基礎、化学基礎	
【健康栄養学群】 健康栄養学類	国語	現代の国語、言語文化（但し漢文を除く。1問は古文か現代文を選択）	左記教科から2教科選択 (理科の場合は選択問題 2問で1教科とする)
	外国語	英語（英語コミュニケーションⅠ、Ⅱ、論理・表現Ⅰ）	
	数学(※1)	数学Ⅰ、数学A	
	理科(※2)	生物基礎、化学基礎	

※1 「数学」5問中、1～4問目を「数学Ⅰ」、5問目を「数学A」からの出題とし、4問目と5問目はどちらか一つを選択解答。

※2 理科は理科①（生物基礎）、理科②（生物基礎）、理科③（化学基礎）、理科④（化学基礎）の合計4題（50点/1題）から2題を選択解答。

※国語、外国語、数学、理科については、得点集計の結果、教科・科目間に著しく差が生じた場合、得点調整を行うことがあります。

※併願は最大3学類まで可能です。併願する学類が指定する教科を受験する必要があります。

5. 出願書類

提出書類	備 考
① 志願書（志願票、写真票）	47頁を参照してください。
② 調査書（開封無効）	<p><u>※併願する場合は、出願数分を提出してください。</u> <u>※大学入学共通テスト利用選抜（前期）と出願書類を同封する場合も出願数分を提出してください。</u></p> <p>（例）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般選抜（前期）で人文社会学類と心理学類に出願する場合は調査書を2枚提出。 ・一般選抜（前期）と大学入学共通テスト利用選抜（前期）で子ども学類に出願する場合は調査書を2枚提出。 <p>・高等学校卒業程度認定試験合格者は高等学校卒業程度認定試験合格証明書あるいは合格（見込み）成績証明書を提出してください。</p> <p>・廃校や被災によって出身高等学校の調査書が提出できない場合は入試課（アドミッションズオフィス）に連絡してください。</p>

6. 入学検定料、および納入方法

入学検定料の支払い方法は、43～47頁を参照してください。

受験学類	入学検定料	入学検定料振込期間
1学類	30,000円	12月23日(月)～1月20日(月)
2学類	40,000円	
3学類		

※大学入学共通テスト利用選抜（前期）と併願する場合は同時に振り込みをしても構いません。

※一度納入された入学検定料は返還しません。

※入学検定料振込期間の初日は午前10時より、振り込みすることができます。

7. 出願方法

①プリンターから出力した志願書（志願票、写真票）の印字内容に間違いがないか確認し、市販の封筒（角型2号サイズ）に封入してください。詳細は49頁を参照してください。

②志願書と同時に出力した「封筒貼付宛名シート」を封筒に貼付してください。

③出願書類は『簡易書留』で郵送してください。なお、出願締切日間近の場合は『簡易書留・速達』で郵送してください。また、「簡易書留郵便物受領証」については大切に保管してください。

④書類提出後は志望学類、受験科目、試験会場の変更はできません。

⑤試験会場は本学及び地方会場（青森・盛岡・秋田・山形・郡山）の6会場から1会場を選んでください。

⑥本学へ持参する場合は以下の時間帯でのみ受付します。なお、入学検定料はあらかじめ振り込みを済ませてください。

※大学入学共通テスト利用選抜（前期）と併願する場合は同封しても構いません。ただし、調査書は出願数分を同封してください。

提出先：尚絅学院大学 本館2階事務室入試課（アドミッションズオフィス）

受付時間：月～金 10:00～16:00 土日・祝日を除く

⑦一度受理した出願書類は返還しません。

8. 受験票について

受験票は出願期間締切後にWeb出願サイトより一斉配信します。各自で必ず受験票をA4用紙に片面印刷し、試験当日に持参してください。なお試験日の3日前まで受験票が表示されない場合には入試課（アドミッションズオフィス）に連絡してください。詳細は47頁を参照してください。

9. 入学試験会場

本学：55頁の案内図を参照してください。

地方会場：各会場についてのお問い合わせは、本学入試課（アドミッションズオフィス）（022-381-3311）へ連絡してください。

〈青森会場〉青森県観光物産館アスパム

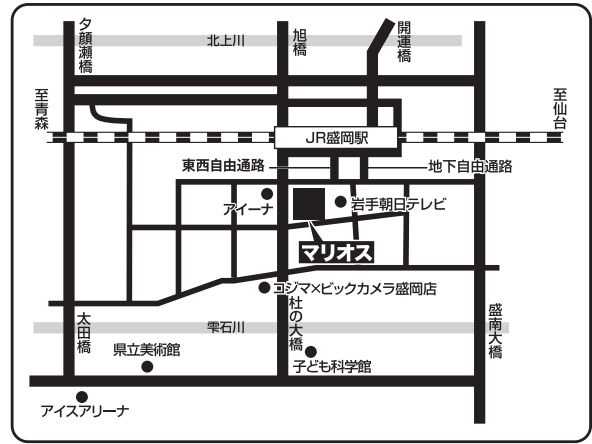
〒030-0803 青森県青森市安方1丁目1-40



◎所要時間：JR青森駅より徒歩約8分

〈盛岡会場〉マリオス

〒020-0045 岩手県盛岡市盛岡駅西通2丁目9-1



◎所要時間：JR盛岡駅より徒歩約3分

〈秋田会場〉秋田予備校

〒010-0001 秋田県秋田市中通4丁目3-32



◎所要時間：JR秋田駅より徒歩約8分

〈郡山会場〉駿優予備学校郡山校

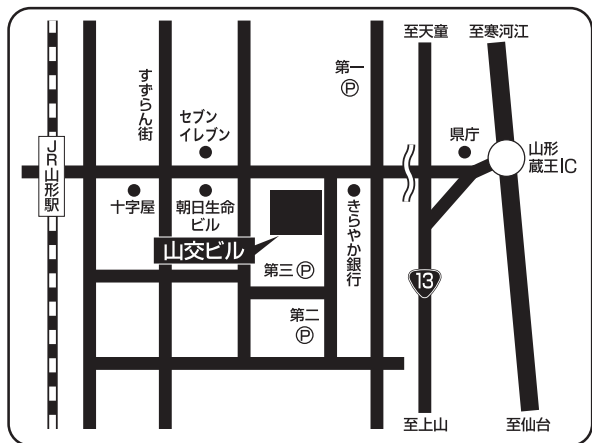
〒963-8002 福島県郡山市駅前1-12-6



◎所要時間：JR郡山駅より徒歩約7分

〈山形会場〉山交ビル

〒990-0039 山形県山形市香澄町3丁目2-1



◎所要時間：JR山形駅より徒歩約5分

※出願後の試験会場の変更はできません。

10. 受験上の注意

42頁を参照してください。

11. 合格発表

合否結果は「合否照会システム」より確認してください。(詳細は51頁参照) また、合格者にはWeb出願サイトより「入学手続案内」やその他入学手続関連書類を一斉配信します。

12. 入学手続

【手続方法】

- ①合格者に配信する「入学手続案内」に従い、**手続期間内に入学者納付金を一括納入***してください。
- ②入学者納付金の納入に際しては、最寄りの銀行、信用金庫、信用組合、農協等に備え付けの振込依頼書を使用し、窓口より、電信扱いで振り込んでください。なお、ATM(現金自動預払機)での振り込みはできません。また、郵便局(ゆうちょ銀行)、コンビニエンスストアからの振り込みもできません。
- ③**手続期間内に入学者納付金の納入をしない場合は、入学資格を失います**ので注意してください。
- ④一度受理した入学手続書類および入学金は返還しません。
- ⑤手続完了後に入学資格がないことが判明した場合には入学を取り消します。

第一次入学者納付金振込期間	2月17日(月)～2月25日(火)(銀行窓口取扱時間内)
第二次入学者納付金振込期間	2月17日(月)～3月10日(月)(銀行窓口取扱時間内)

※入学手続は第一次手続期間内に入学者納付金を一括納入いただく方法と、第一次手続期間内に入学金、第二次手続期間内に入学金を除く授業料等の納付金を納入いただく方法に分かれています。なお、第一次手続期間内に入学金の納付手続が完了しなかった場合は、入学資格を失います。

13. 成績開示について

本学では入学試験の受験者に関わる個人の成績情報を、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。開示を希望する方は以下の通り、申込みしてください。

●開示対象

試験区分	開示内容
一般選抜(前期)	科目別得点(素点)、総合得点(換算点)

●開示方法

- ①以下に記載の『開示期間』内に、受験票と身分証明書を持参し、大学事務室で手続きをしてください。
 - ②開示手数料は310円です。釣銭のないようご準備ください。
 - ③手数料の支払いと受験票を確認後に配付される「入学試験成績開示申請書」に、必要事項を記入し、提出してください。
 - ④「入学試験科目別得点一覧」を作成し、即日交付します。
- ※ 成績開示請求は、受験者本人に限ります。(代理人による請求・交付は不可)
※ 作成にお時間を頂戴する場合もあるため、時間に余裕を持ってお越しください。

●開示期間

2025年4月7日(月)～11日(金) 9:00～16:00